

исх. № _____
от _____

Директору концертного зала
ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»
А.Б. Сидяченко

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

Прошу Вас предоставить услуги Центрального концертного зала Государственного академического Кубанского казачьего хора для проведения зрелищного мероприятия под названием: _____

(полное наименование в соответствии с авторским договором и/или афишей)

Прошу оказать услугу по совместной организации и проведению мероприятия в большом/малом концертном зале ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» с реализацией билетов.

Запрашиваемая дата проведения мероприятия:	
Планируемое время начала мероприятия:	
Общая продолжительность мероприятия, в т.ч. подготовка, проведение, время сборов до момента освобождения зала	
Мероприятие проводится в одном/двух отделениях	
Жанр	
Возрастная категория зрителей (участников)	
Необходимое количество служебных помещений, в т.ч. гримерные комнаты от 1 до 4, помещения для нахождения, подготовки участников, с указанием количества минут пользования одной гримерной комнатой.	
Необходимость (потребность) в дополнительных услугах Заказчика, в т.ч. 1. Размещение информации о мероприятии и/или Заказчике в электронных информационных ресурсах Исполнителя; 2. Размещение информации о мероприятии, и/или Заказчике на обособленных конструкциях Исполнителя (1,9 м x 1,9 м. с люверсами по периметру); 3. Необходимость реализации входных билетов через кассу Красная, 5 (с указанием объема реализации и стоимостей) и сайт (ckz@kkx.ru)	(указать номер/номера из списка слева)
Процент передаваемой квоты	100
Ответственный представитель Заказчика: ФИО, контактный телефон, e-mail:	

Подписанием настоящей заявки заказчик услуг зала гарантирует передачу ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» расцененную 100% квоту билетов (билетную информацию) в соответствии с распиской большого/малого концертного зала ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор». Расцененная 100% квота является приложением к настоящей заявке.

К заявке прилагается: программа (сценарий, регламент проведения мероприятия), при наличии фото, видео и другие материалы в электронном виде для сопровождения мероприятия.

Для подготовки проекта договора и расчета стоимости предоставляемых услуг банковские и почтовые реквизиты Заказчика прилагаются.

должность

М.П.

подпись расписан